



Prot. 4272/IV.10

Foligno, 10/10/2018

Alle sezioni di:
Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE **PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR ESTERNI** PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” - 2014 - 2020. ”. ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). OBIETTIVO SPECIFICO 10.2 – MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE CHIAVE DEGLI ALLIEVI. AZIONE 10.2.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE (LINGUA ITALIANA, LINGUE STRANIERE, MATEMATICA, SCIENZE, NUOVE TECNOLOGIE E NUOVI LINGUAGGI, ECC..).

SCUOLA+ - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-79
CODICE CUP : E65B18000060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/Prot. 38439 del 29 dicembre 2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione UMBRIA;
- VISTO** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/208 del 10 gennaio 2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica (**I COLORI DEL MONDO - codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-45 per un importo pari ad €17.046,00;- SCUOLA+ - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-79 CODICE CUP : E65B18000060007 per un importo pari ad €44.856.00;**)
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 30/01/2018 relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso.
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia

Sede Legale: 06034 FOLIGNO (Pg) – Via Santa Caterina n. 4
 C.F.91046190541 – C.M. PGIC86100A - Tel. e Fax: 0742-350374

Email: pgic86100a@istruzione.it P.E.C.: pgic86100a@pec.istruzione.it Sito web: www.foligno1.gov.it

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 6 del 18/05/2018 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21/11/2017.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto PON FSE “competenze di base” è necessario reperire docenti esperti, tutor che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del 21/11/2017.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO che la procedura per il reperimento di personale interno per esperti e tutor ha rilevato che non ci sono disponibilità tra il personale interno a ricoprire il ruolo di tutor per 2 moduli **Little steps_Borroni** - n° ore 30 e **Español para todos** n° ore 30 come risulta dal verbale prot.n.3170_del 26/07/2018;

RITENUTO di dover procedere al reperimento di personale esterno per il ruolo di tutor per la copertura dei moduli **Little steps_Borroni** - n° ore 30 **Español para todos** n° ore 30

VISTA la propria determina prot. n. 4271/IV.10 del 10/10/2018

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor d'aula per moduli del progetto PON FSE “SCUOLA +”

Il presente Avviso è rivolto a PERSONALE ESTERNO.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
Little steps_Borroni <i>Abilità di comunicazione in lingua inglese in contesti reali e familiari</i>	30	ALUNNI SCUOLA PRIMARIA BORRONI	n. 1 Tutor	Tutor: diploma scuola secondaria superiore/laurea
Español para todos <i>Primo approccio alla lingua spagnola</i>	30	ALUNNI SCUOLA SEC. 1° grado Prioritariamente classi 1^	n. 1 Tutor	Tutor: diploma scuola secondaria superiore/laurea

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da novembre 2018** e dovranno essere completati **entro 30 giugno 2019** (salvo proroghe). La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE, pena l'esclusione, sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.foligno1.gov.it - Albo on line, e sulla sezione PON FSE Home Page del sito, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto, per posta raccomandata all'indirizzo I.C. FOLIGNO1 Via Santa Caterina, 4 –06034 FOLIGNO (PG) oppure tramite posta elettronica all'indirizzo pgic86100a@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 ottobre 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE TUTOR ESTERNO - Progetto PON/FSE TITOLO SCUOLA+ - codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-79**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione, come da Allegato 1, deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento all'allegata tabella
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico, valutando secondo la griglia allegata all'Avviso. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.foligno1.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e sulla sezione PON FSE Home Page del sito.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.foligno1.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e sulla sezione PON FSE Home Page del sito.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

Sede Legale: 06034 FOLIGNO (Pg) – Via Santa Caterina n. 4
C.F.91046190541 – C.M. PGIC86100A - Tel. e Fax: 0742-350374

Email: pgic86100a@istruzione.it P.E.C.: pgic86100a@pec.istruzione.it Sito web: www.foligno1.gov.it

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il tutor prescelti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rita Gentili.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.foligno1.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e sulla sezione PON FSE Home Page del sito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Rita Gentili)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate